

神戸市立須磨海浜水族園
園長 殿

申請年月日 平成 年 月 日

貴水族園の助成金の交付を受けたいので、下記の通り申請致します

| | | | | | | |
|-----|------------|-----|--------|---|--------|--|
| 申請者 | ふりがな 氏名 | 印 | | | 国籍 | |
| | 生年月日 | 西暦 | 年 () | 月 | 日 | |
| | 連絡先 | 住所 | 〒 | | | |
| | | 電話 | FAX | | | |
| | | 携帯 | E-mail | | | |
| | 所属機関 | 名称 | 申請者の役職 | | | |
| | | 住所 | 〒 | | E-mail | |
| 電話 | | FAX | | | | |

共同申請者・団体

| 氏名 | 所属 | 役職 | 専門分野 | 役割 |
|----|----|----|------|----|
| | | | | |
| | | | | |

課題 (内容を的確に示す簡略な主題を30文字以内で記入して下さい)

| |
|--|
| |
|--|

申請金額

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | 円 |
|--|--|--|--|--|--|--|---|

他機関からの助成 (申請団体・申請者の名において、過去3年以内に助成を受けた場合には機関名、助成額、支給年月日をご記入下さい。なお、この報告によって当申請が不利になることはありません。)

| | | | |
|-----------|--|-----------|---------------------------|
| 機関名 課題 | | 助成額 千円 | 助成期間 平成 年 月 日~平成 年 月 日 |
| 機関名 課題 | | 助成額 千円 | 助成期間 平成 年 月 日~平成 年 月 日 |
| 機関名 課題 | | 助成額 千円 | 助成期間 平成 年 月 日~平成 年 月 日 |

現在、他に助成を申請している場合は、ご記入下さい。

| | | | |
|------|--|------|--|
| 機関名① | | 申請題名 | |
| 機関名② | | 申請題名 | |

須磨海浜水族園での助成対象テーマについての企画展の開催を希望されますか？
なお、この希望の有無によって当申請が不利になることはありません。

| | | |
|------|------------|-------|
| 希望する | 依頼があれば協力する | 希望しない |
|------|------------|-------|

目的

計画

成果の活用法

支出計画書

(単位：円)

| 費用 | 金額 | 使途・算出根拠 |
|--------|----|---------|
| 調査費 | | |
| 小計 | | |
| 旅費・交通費 | | |
| 小計 | | |
| 人件費 | | |
| 小計 | | |
| 通信・運搬費 | | |
| 小計 | | |
| 会議費 | | |
| 小計 | | |
| 雑費 | | |
| 小計 | | |
| 合計 | | |

経費の使途について

| 費用 | 使途留意点 |
|--------|---|
| 調査費 | <ul style="list-style-type: none"> ・試作、試験、実験などのために要する費用 ・器械器具の購入費、書籍代 ・その他、調査に必要な経費 <p>※パソコンやデジタルカメラなど汎用性の高い電子機器は原則、対象となりません。本調査のために必要な場合は、事務局へ個別にご相談ください。</p> |
| 旅費・交通費 | <ul style="list-style-type: none"> ・調査旅費・交通費、調査打合せ旅費・交通費など ・学会の旅費は、本人が発表する場合のみ対象 ・3月1日以降に開催される学会などの旅費・交通費は対象となりません ・説明会および成果報告会への出席旅費は原則1名分となります |
| 人件費 | <ul style="list-style-type: none"> ・外部からの協力、助言などに対する費用（謝金等） <p>※各種金券などによる謝礼は対象となりません。</p> <p>※申請団体、申請者及び共同申請者の人件費は対象となりません。</p> |
| 通信・運搬費 | <ul style="list-style-type: none"> ・調査に必要な、切手、ハガキ、宅急便代など |
| 会議費 | <ul style="list-style-type: none"> ・打ち合わせ時に必要な費用（会場利用料、お茶などの飲食費用） |
| 雑費 | <ul style="list-style-type: none"> ・文房具などの消耗品 ・コピー代 ・学会参加費（本人が発表する場合のみ） ・上記（調査費～会議費）に該当しない経費 <p>※事務管理費などの詳細不明なものは対象となりません。</p> |

中間報告書には領収書のコピーを、
完了報告書には領収書の原本を添付していただきます。